

育児復帰支援面談シート<休業中・復帰後>

③休業終了予定の1~2か月前になったら、今後の働き方について本人と話し合しましょう。

確認事項	内容		
職場復帰日の変更希望	<input type="checkbox"/> あり	年月日 ~ <input type="checkbox"/> なし	
就業中の保育者(予定)	<input type="checkbox"/> 認可保育園 <input type="checkbox"/> 認可外保育園 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 親・親族 <input type="checkbox"/> その他()		
保育園利用予定の場合、現在の状況	<input type="checkbox"/> 確定 <input type="checkbox"/> 結果連絡待ち <input type="checkbox"/> 第2希望以降は確定 <input type="checkbox"/> 未定		
日常的に育児を担う家族やサポートしてくれる方	<input type="checkbox"/> あり(<input type="radio"/> 配偶者 <input type="radio"/> 親・親族 <input type="radio"/> 民間サービス <input type="radio"/> その他()) <input type="checkbox"/> なし		
緊急時に育児のサポートをしてくれる方	<input type="checkbox"/> あり(<input type="radio"/> 配偶者 <input type="radio"/> 親・親族 <input type="radio"/> 民間サービス <input type="radio"/> その他()) <input type="checkbox"/> なし		
職場復帰後の勤務時間の希望	<input type="checkbox"/> 育休前と同じ働き方をしたい		
	<input type="checkbox"/> 育児時間を利用したい ※女性のみ。労働基準法第67条(1日2回各々少なくとも30分。子どもが1歳になるまで請求可)		
	<input type="checkbox"/> 所定労働時間を短縮したい (現行 ~ 、変更後は ~) (希望期間)		
	<input type="checkbox"/> その他()		
所定外・時間外労働に関する配慮	<input type="checkbox"/> 所定外労働の免除 <input type="checkbox"/> 時間外労働の制限(月24時間、年150時間まで) <input type="checkbox"/> その他() (希望期間)		
遠距離の外出や出張に関する配慮			
業務内容や役割分担などについての要望			
仕事をする上で、周囲に配慮してほしいこと			
その他、制度利用に向けた相談・連絡事項			
上司 記入欄	人事・総務担当者 記入欄		
面談日	人事・総務担当者 サイン	上司サイン	本人サイン

④復帰から2か月経ったら、復帰後の就業状況について本人と話し合しましょう。

復帰後の就業状況			
上司 記入欄	人事・総務担当者 記入欄		
面談日	人事・総務担当者 サイン	上司サイン	本人サイン